



COMUNE DI FUCECCHIO

Piazza Amendola n. 17 – 50054 Fucecchio (Fi)
Tel. 0571/2681 – Fax. 0571/268246
www.comune.fucecchio.fi.it

PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA DEL PERSONALE DI RUOLO APPARTENTE ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO Cat. D, accesso giuridico D1, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PER IL SERVIZIO "PROGRAMMAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA LAVORI PUBBLICI" E SERVIZIO "ACQUISTI-CONTRATTI-ECONOMATO"

La sottoscritta Dirigente del Settore n. 2 del Comune di Fucecchio

Vista la determina n. 499 del 27/10/2016;
Visto l'art.30 del D.Lgs 165/2001

INDICE

una procedura di mobilità volontaria del personale di ruolo appartenente alle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, per la copertura di n.2 posti di "Istruttore Direttivo Amministrativo", Cat. D, accesso giuridico D1 a tempo pieno e indeterminato.

La presente procedura di mobilità viene effettuata in pendenza di svolgimento della procedura di mobilità preventiva obbligatoria, ex art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., ed è subordinata all'esito negativo della stessa.

ARTICOLO 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Costituiscono requisiti essenziali per l'ammissione alla procedura:

- l'essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso un'Amministrazione Pubblica di cui all'art.1, comma 2, del D.lgs 165/2001, nel profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo" cat. D1 accesso giuridico D1 o equivalente e l'aver superato il periodo di prova;
- l'essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - ✓ percorso di studi precedente alla riforma del 1999:
 - Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio;
 - ✓ nuovo ordinamento universitario (D.M.509/99 e D.M. 270/04):
 - Laurea Specialistica rientrante nelle classi: 64/S (Scienze dell'economia) – 84/S (Scienze economico-aziendali); 22/S (Giurisprudenza) 102/S (Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica); 57/S (Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali) 60/S (Relazioni internazionali), o equiparate.
 - oppure Laurea Magistrale rientrante nelle classi: LM-56 (Scienze dell'economia) LM-77 (Scienze economico-aziendali); LMG/01 (Giurisprudenza); LM-87 (Servizio sociale e politiche sociali) LM-52 (Relazioni internazionali), o equiparate.

ARTICOLO 2 DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

La domanda di partecipazione alla procedura, da compilare in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato 1) o utilizzando una copia fotostatica dello stesso, deve contenere le dichiarazioni di seguito elencate, rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 "Testo Unico in

materia di documentazione amministrativa”, sotto la propria diretta responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze previste per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere dall’art. 75 e dall’art. 76 del medesimo Testo Unico:

1. indicazione della procedura cui si intende partecipare;
2. cognome e nome;
3. luogo e data di nascita;
4. residenza;
5. titolo di studio posseduto, così come previsto dall’art.1 del presente avviso, con indicazione della votazione riportata;
6. Ente di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato e avvenuto superamento del periodo di prova;
7. categoria e profilo di inquadramento, con indicazione della posizione economica acquisita;
8. assenza di condanne penali o di altre misure che escludono la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
9. il non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione o da questa licenziati;
10. assenza di procedimenti disciplinari pendenti o conclusi nell’ultimo biennio;
11. l’aver preso conoscenza delle condizioni stabilite dal presente avviso di mobilità e delle disposizioni normative vigenti in materia;
12. eventuale indirizzo (se diverso da quello di residenza) presso il quale dovranno essere inviate al partecipante tutte le comunicazioni relative alla procedura (le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate a mezzo raccomandata A/R o altro mezzo idoneo a rendere certa la ricezione da parte dell’Amministrazione);
13. eventuale dichiarazione di disponibilità, ai sensi dell’art. 6 del DLgs 82/2005, a scambiare documenti ed informazioni con il Comune di Fucecchio attraverso posta elettronica certificata o semplice posta elettronica e ad accettare i sistemi indicati quali uniche modalità di comunicazione con il Comune per tutto ciò che riguarda la presente procedura;
14. firma del partecipante (non è necessaria l’autenticazione).

Le predette dichiarazioni sono rese a sostituzione della relativa documentazione.

L’Amministrazione effettuerà il controllo sulle dichiarazioni rese dal partecipante per il quale sarà attivata la procedura di mobilità, utilizzando se necessario le informazioni detenute dall’amministrazione di provenienza.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o ai requisiti successivamente accertati, potrà non darsi seguito alla procedura di mobilità per carenza di requisiti. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni false.

L’omissione della firma, a sottoscrizione della domanda di partecipazione, non può essere sanata e comporta l’esclusione dalla procedura. Le domande inviate attraverso posta elettronica certificata si intendono validamente sottoscritte nei casi previsti dall’art. 65 del Dlgs 82/2005.

I candidati devono obbligatoriamente allegare alla domanda di ammissione copia del documento di identità in corso di validità ed il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto, redatto in base al modello europeo (allegato 2). Il curriculum dovrà contenere, in particolare, le informazioni sull’esperienza professionale maturata nel profilo professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo” o equivalente a tempo indeterminato e determinato, dettagliando le attività svolte, la partecipazione a corsi di perfezionamento e di aggiornamento e ogni altra informazione che si ritenga possa essere utile per una valutazione completa della professionalità posseduta.

ARTICOLO 3

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura deve essere indirizzata a:

Comune di Fucecchio - Servizio Personale, Via La Marmora n. 34 – 50054 Fucecchio (Fi).

La domanda può essere presentata direttamente all’Ufficio Protocollo oppure trasmessa a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o via fax (0571268246) **entro e non oltre il giorno 28 NOVEMBRE 2016 alle ore 13,00.**

Il suddetto termine è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le candidature pervenute e protocollate oltre il termine indicato 28/11/2016., anche se spedite tramite raccomandata A/R entro la data di scadenza.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sulla busta dovrà essere indicato: “ PROCEDURA DI MOBILITA’ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO Cat. D accesso giuridico D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER I SERVIZI SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT”.

La domanda può essere inviata anche, entro e non oltre il termine di cui sopra, tramite posta elettronica certificata (pec) esclusivamente all'indirizzo: comune.fucecchio@postacert.toscana.it secondo le modalità previste dall'art. 65 del DLgs 82/2005. L'Amministrazione, qualora la domanda sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

ARTICOLO 4 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Sono cause di esclusione dalla procedura di mobilità:

- la domanda pervenuta dopo la scadenza del termine di presentazione previsto dal presente avviso (28/11/2016);
- la domanda priva di firma;
- la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del partecipante;
- le domande nelle quali è dichiarato il possesso di un profilo professionale diverso e non equivalente a quello di “Istruttore Direttivo Amministrativo”;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dall'Amministrazione.

Qualora la domanda di partecipazione sia mancante di uno dei requisiti non costituenti causa di esclusione o alla stessa non sia allegato il curriculum vitae o la copia del documento di identità in corso di validità, questa potrà essere integrata entro il termine che l'Amministrazione provvederà a comunicare tramite raccomandata A/R, o con altro mezzo idoneo a rendere certa la ricezione da parte dell'interessato.

ARTICOLO 5 COLLOQUIO

I partecipanti saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato alla valutazione della professionalità e delle capacità organizzative e relazionali, nonché all'accertamento della conoscenza delle seguenti materie:

- Legislazione degli Enti Locali (in particolare DLgs 267/2000 e s.m.i., Parte I “Ordinamento istituzionale” e Parte II “Ordinamento finanziario e contabile”);
- Legislazione in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, D.Lgs. n.50/2016;

Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà a disposizione un massimo di 30 punti, che declinerà secondo i criteri da stabilirsi nella prima seduta utile della Commissione giudicatrice allo scopo nominata.

ARTICOLO 6 DIARIO E SEDE DEL COLLOQUIO

Il giorno 01/12/2016 saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Fucecchio www.comune.fucecchio.fi.it ed all'albo pretorio on line, i nominativi degli esclusi ed i nominativi degli ammessi al colloquio. Saranno contestualmente indicati, per ogni ammesso, l'ora ed il giorno in cui dovrà essere sostenuto il colloquio.

I colloqui si terranno a partire dal giorno 05/12/2016 dalle ore 9.00 presso il Palazzo Comunale sito in Via Lamarmora n.34 Fucecchio (Fi).

Per poter sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

Eventuali modifiche alla data, all'orario e alla sede saranno comunicate tramite pubblicazione sul sito istituzionale entro il giorno precedente.

ARTICOLO 7 GRADUATORIA

Al termine dei colloqui la Commissione predisporrà la graduatoria procedendo nel rispetto dell'ordine sequenziale derivante dalle valutazioni espresse e dichiarerà il candidato per il quale attivare la procedura di mobilità.

Le operazioni della Commissione saranno approvate con apposita determinazione dirigenziale.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Fucecchio per quindici giorni e sul sito istituzionale: www.comune.fucecchio.fi.it.

La procedura, finalizzata alla scelta del soggetto per il quale attivare la mobilità, terminerà entro 90 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

ARTICOLO 8 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Fucecchio si riserva la facoltà, al termine della procedura di mobilità, di non dar corso alla stessa.

Il candidato selezionato sarà assunto in servizio presso il Comune di Fucecchio attraverso la cessione del contratto di lavoro in essere con l'Amministrazione di provenienza, semprechè questa rilasci il proprio nulla osta entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Fucecchio. Il Comune di Fucecchio si riserva la facoltà di non dar seguito alla mobilità esterna qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze e di attivare la procedura di mobilità con colui che segue in graduatoria.

Si fa presente che l'utilizzo della presente graduatoria è subordinato all'esito infruttuoso della mobilità intercompartimentale di cui all'art. 34 bis del D.Leg.vo 165/2001.

Il dipendente in mobilità conserverà la posizione giuridica ed il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

ARTICOLO 9 PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Fucecchio per trenta giorni consecutivi a decorrere dal giorno 28/11/2016. Sarà inoltre pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Fucecchio (www.comune.fucecchio.fi.it) e inoltrato ai Comuni limitrofi.

Per tutte le informazioni relative alla procedura e per il ritiro della copia integrale dell'avviso gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale (telefono 0571/268215 - 268242), all'U.R.P. (0571/268206-268250), ed al Servizio Informagiovani del Comune di Fucecchio (telefono 0571/23331).

ARTICOLO 10 NORME VARIE E RICHIAMI

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprire il termine di scadenza.

Per quanto non previsto dal presente avviso si deve fare riferimento alla deliberazione della Giunta comunale n. 731 del 21.10.1995, alle norme contenute nel D.P.R n. 487 del 09.05.1994 e successive modificazioni e integrazioni ed alle leggi vigenti in materia di accesso agli impieghi civili delle Amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla procedura saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della stessa e saranno trattati mediante una banca dati

automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni possono essere comunicate ad altri soggetti istituzionali nei soli casi previsti da norme di legge o di regolamento e ai soggetti che hanno diritto di richiedere l'accesso agli atti per la tutela di interessi giuridicamente rilevanti ai sensi della Legge n.241/90.

L'interessato può esercitare in ogni momento i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003.

Il Titolare e Responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente del Settore 2, dott.ssa Cristina Buti, su delega della Giunta comunale adottata con deliberazione n. 81 del 26.3.2010.

LA DIRIGENTE
(Dott.ssa Cristina Buti)

Fucecchio, li 28/10/2016

FAC-SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA (Allegato 1)

**Al Comune di Fucecchio
Via Lamarmora 34 50054
FUCECCHIO (FI)**

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità del personale di ruolo appartenente alle Pubbliche Amministrazioni per la copertura di n. 2 posti di "Istruttore Direttivo Amministrativo" Cat. D accesso giuridico D1 a tempo indeterminato e pieno per il Servizio "PROGRAMMAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA LAVORI PUBBLICI" e Servizio "ACQUISTI-CONTRATTI-ECONOMATO".

Io sottoscritto/a _____ (nome e cognome), presa conoscenza dell'avviso relativo alla procedura di cui all'oggetto, **CHIEDO** di potervi partecipare.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in cui posso incorrere in caso di false dichiarazioni, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazioni mendaci l'art.75 della medesima legge prevede la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere,

DICHIARO quanto segue:

- Di essere nato/a a _____ (Prov. ____) il ____ / ____ / ____ ;
- Di essere residente a _____ (Prov. ____) in (via, piazza, loc.) _____ n. ____ (c.a.p. _____) telefono _____ cell _____ ;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ il _____ con la votazione di ____ / ____ ;
- di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso _____ (Prov. ____) (indicare la denominazione della Pubblica Amministrazione) a decorrere dal _____ ; e di aver già superato il periodo di prova;
- di essere inquadrato/a nel profilo professionale di _____ Cat. _____ posizione economica _____ nel settore/ufficio _____ ;
- di essere in possesso dei requisiti generali prescritti per l'accesso al lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni ed in particolare:
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che escludano la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione (In caso contrario, nello spazio "annotazioni", indicare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti);
 - di non essere incorso/a in provvedimenti di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche amministrazioni (In caso affermativo, nello spazio "annotazioni", specificare natura e motivazione del provvedimento e l'Amministrazione che ha disposto il provvedimento stesso);
 - di non avere procedimenti disciplinari pendenti o conclusi nel biennio precedente alla data di presentazione di questa domanda (In caso affermativo, nello spazio "annotazioni", specificare natura e motivazione del procedimento o provvedimento e l'Amministrazione che ha iniziato il procedimento o adottato il provvedimento disciplinare)
 - di aver preso conoscenza delle condizioni stabilite dall'avviso di mobilità e delle disposizioni normative vigenti in materia;

- chiedo che qualsiasi comunicazione relativa alla procedura venga inviata al seguente recapito (*da compilare solo se diverso dall'indirizzo di residenza*): _____
(Prov. _____) via _____ n. _____ cap. _____
oppure

DICHIARO la mia disponibilità, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 82/2005 a scambiare documenti ed informazioni con il Comune di Fucecchio attraverso posta elettronica certificata o semplice posta elettronica e ad accettare i sistemi indicati quali uniche modalità di comunicazione con il Comune per tutto ciò che riguarda la presente selezione. A tal scopo comunico i corrispondenti indirizzi di riferimento:

posta elettronica certificata:@.....

posta elettronica:@.....

- dichiaro di essere informato/a ai sensi dell'art.13 del D.Lgs n.196/2003 (codice privacy):
- che i dati sopra riportati vengono trattati esclusivamente ai fini del procedimento per i quali sono richiesti, inclusa la verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate;
 - che i dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento e ai soggetti che hanno diritto a richiedere l'accesso ai sensi della Legge n.241/90 e delle altre normative di settore;
 - che i dati verranno trattati utilizzando mezzi informatici e/o cartacei;
 - di poter esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art.7 del codice sulla privacy,

I partecipanti portatori di handicap dovranno inoltre specificare, nello spazio sottostante, l'eventuale ausilio necessario per sostenere il colloquio:

Spazio annotazioni):

Allego:
CURRICULUM VITAE PROFESSIONALE
DOCUMENTO DI IDENTITA'

Altro _____

Data _____

(La firma NON deve essere autenticata)

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA [Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]